令和　　年　　月　　日

**公益信託あだちまちづくりトラスト　事業終了報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 |  |
| 住所 | 〒　　　－電話　　　　　（　　　　　）E-mail |
| 事業名 |  |
| 助成年度・コース | 年度　第　　　　回　　　　　　　　　　　　コース |
| 助成決定額 | 円 |
| 事業期間 | 　　　年　　　月　～　　　　　　年　　　月 |
| 事業概要 | ＜事業目的と概要を400字以内でお書きください＞ |
| 事業収支 | 1．収入合計（事業総額） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円内訳（1）トラスト助成額　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（うち前金 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円）　　 　　　 （うち後金（見込み） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円）（2）その他収入額計 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 （ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円） （ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円）（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円）2. 支出合計 （事業支出額＝事業総額） 　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　 円 ・・A（うちトラスト充当額 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円）・・B※精査、検証のうえ、事務局よりご照会させていただく場合があります。 |

※添付書類：事業活動実績、事業収支内訳書、領収書（写）、成果物、写真等

|  |
| --- |
| 事 業 活　　動　　実　　績 |
| 事業期間 | 年　　月　～　　　　　年　　月 |
| 活動実績 | 1.活動内容（日時・場所・対象者・参加者（受益者）数・具体的活動内容 等）2.あだちのまちづくりへ貢献できたこと3.今後の活動  |

※簡潔にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 支出内訳 |
| 事 業 名 |  |
| 科　　目 | 内　　　訳 | 助成申請時の事業支出計画額 | 事業支出額A | 事業支出額のうち助成金による充当額　B |
| 1．支出 |  |  |  |  |
| （1）助成対象経費 |  |  |  |  |
| ①謝礼金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ②打合せ経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ③物品購入費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ④印刷経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑤役務費、通信費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑥委託料 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑦賃借・レンタルリース経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑧工事費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑨交通費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （2）その他経費 |  |  |  |  |
| （助成対象外経費） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |

※1 領収書は余白に支出科目番号（①～⑨）を記入し科目ごとに仕分け整理し、台紙に貼付して提出し

てください。ただし、その他経費分の領収書は不要。

※2 支出のない支出科目は削除して作成いただいても結構です。

※3 助成金充当額（B）に計上できるのは、申請時に費用として科目に計上したものです。