

ア. 学生のまちづくり活動 イ. 身近なまちづくり活動 ウ. まちづくりはばたき支援 エ. まちづくりイベント・整備活動のいずれかのコースを記入

度第〇回公益信託あだちまちづくりトラスト

平成〇〇年〇〇月〇〇日

公益信託あだちまちづくりトラスト 様

この申請書および添付した資料に記載されている事項は、助成金の支給対象選考等、当公益信託の運営に必要な範囲内で、当公益信託の委託者・運営委員・信託管理人が取得・利用すること、また、支給が決定した場合は、氏名・所属等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されることについて、同意のうえ応募します。

初めての申請は「新規」に丸印を、再度の場合は回数を記入して下さい。

ふりがな あだち たろう
 申請代表者 足立 太郎 印
 住 所 〒120-1111 足立区足立1-1-1〇マンション101号
 電 話 03(3881)0000
 E-Mail XXXX@yyy.ne.jp

申請の回数	
新規	回目

申請者	個人	職業・役職	生年月日	T, S, H	年 月 日 (歳)
	個人	主な経歴	活動を実行する組織の名称を記入して下さい。		
	団体	名称	〇〇〇まちづくり研究会	設立年月日	平成 20 年〇月〇日
団体	代表者氏名	千住 次郎	団体名簿	別紙のとおり	
団体	団体所在地	〒120-0000 足立区千住8-8-8	電話	93(8888)0000	
事業名		〇〇〇の〇〇に関する調査・研究		事業区分	(1) のアの a

「トラスト運営指針」1～2ページの助成対象事業例から選択し記入して下さい。(複数選択も可)

申請概要	1.事業の概要	<p>・〇〇〇まちづくり研究会は、平成〇〇年から〇〇地域を中心に、〇〇〇〇の〇〇に関する調査を進めて参りました。来年度からは新たに〇〇〇を対象に加えつつ、外部の講師を招いてさらに知識を深め、その研究成果を〇〇〇〇の形にまとめて広く地域に伝えていきたいと考えています。つきましてはこれらの活動に要する費用に対し助成をお願いするものです。</p>
	2.活動のテーマ性	<p>(1) 活動の目的や目標について</p> <p>・上記地域に現存する〇〇〇〇の〇〇を再評価する活動を通して、地域の活性化とコミュニティ形成に寄与することを目指しています。</p> <p>(2) トラストの主旨や助成対象例との整合性</p> <p>・本調査はトラスト運営指針の「水と緑豊かな環境にやさしいまちづくりに関する調査・研究・活動」に該当しています。</p>

申請概要	<p>(3) まちづくりへの効果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域での〇〇〇〇による〇〇の存在は都内でも有数のもので、その経緯と背景を明らかにすることは、地域の特性を理解するうえで大変有意義なことと考えます。これらの知識を地域住民が共有し、その活動を通して地域に暮らす人々の連帯感を高めることは、まちづくりに大きな効果をもたらすと思います。 <p>(4) 公共・公益性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究成果を広く地域に伝える点で、公共・公益性があると考えます。 <p>3. 実行性・継続性</p> <p>(1) 計画の具体性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業対象地域は足立区〇〇町一丁目～六丁目およびその周辺。 ・事業活動計画書記載の会議の会場候補は決定し、講師も内諾済。 <p>(2) 活動体制や準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・まちづくり研究会メンバーの役割分担を行い、準備のための打合せも〇回実施済。 <p>(3) トラスト助成終了後の自立性の見込み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本事業を通じて入会の勧誘を行い、会費増加に努めます。また、本事業の成果等を活用して勉強会やワークショップの内容充実を図り、有料化を目指します。 <p>(4) (継続申請の団体の場合は) 前年度の成果見込み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本事業は新規のため対象外。 <p>4. 活動への熱意・姿勢</p> <p>(1) まちづくり活動に対する熱意や姿勢</p> <ul style="list-style-type: none"> ・〇〇〇〇の〇〇に関する調査が地域の特性を理解するうえで大変有意義であるとの信念のもと、これらの知識を地域住民と共有し、地域に暮らす人々の連帯感を高めることにより、まちづくりに大きな効果をもたらすことが私たちの使命であると考えています。 <p>(2) まちづくり活動に対して地域との連携や還元</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「〇〇〇を考える会」と連携しています。 		
助成金使途計画	<ul style="list-style-type: none"> ・勉強会に招く講師の講師料謝礼金 ・〇〇〇〇による〇〇の分布マップの作成、印刷 ・研究成果発表会の開催 (ポスター、ちらし、会場費、講師講演料ほか) <div data-bbox="1082 1756 1437 1850" style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;"> 助成金申請額を万円単位で申請して下さい。 </div>		
事業に要する費用	1, 4 5 1, 0 0 0 円	助成給付申請額	1 0 9 万円

※添付書類：団体名簿(役員名を明記したもの)、団体会則、案内図、事業範囲図、活動資料等
 受託者は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 条）に基づき、申請者の個人情報を、公益信託業務を遂行するために必要な範囲内に限定して利用致します。

事業活動計画書

事業名	〇〇〇〇の〇〇に関する調査・研究																									
事業期間	平成〇〇年 〇月 ~ 平成〇〇年 〇月	参加人数	約 30 人																							
具体的活動内容	<p>平成〇〇年〇月中旬 第1回全体会議（1年間の活動方針確認）</p> <p>平成〇〇年〇月下旬 第1回勉強会（講師を招いて指導を受ける） ※以降偶数月に5回実施予定</p> <p>平成〇〇年〇月下旬 第1回ワークショップ（フィールドワークと資料整理） ※以降奇数月に5回実施予定 類似の他地域活動団体との交流も予定</p> <p>平成〇〇年〇月中旬 第2回全体会議（半年間の活動成果発表）</p> <p>平成〇〇年〇月中旬 マップ編集会議（印刷発注前の方針確認）</p> <p>平成〇〇年〇月中旬 成果発表を兼ねた講演会開催（成果資料の配布）</p> <p>平成〇〇年〇月下旬 地域施設等への成果資料（マップ）の配布</p> <p>平成〇〇年〇月上旬 第3回全体会議（活動の総括と決算報告）</p> <p>平成〇年10月 トラスト成果報告会にて発表</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">活動が継続する場合は、別紙にて長期活動計画を示して下さい。</p> </div>																									
事業収支	<p>I 収入</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 トラスト申請額</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">1,090,000円</td> </tr> <tr> <td>2 その他 〇〇〇まちづくり研究会会費</td> <td style="text-align: right;">300,000円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">寄付金予定額</td> <td style="text-align: right;">11,000円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">マップ頒布代</td> <td style="text-align: right;">50,000円</td> </tr> <tr> <td>収入合計</td> <td style="text-align: right;">1,451,000円</td> </tr> </table>			1 トラスト申請額	1,090,000円	2 その他 〇〇〇まちづくり研究会会費	300,000円	寄付金予定額	11,000円	マップ頒布代	50,000円	収入合計	1,451,000円													
	1 トラスト申請額	1,090,000円																								
2 その他 〇〇〇まちづくり研究会会費	300,000円																									
寄付金予定額	11,000円																									
マップ頒布代	50,000円																									
収入合計	1,451,000円																									
<p>II 支出</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1 助成対象経費</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">講師謝礼金</td> <td style="text-align: right;">100,000円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">物品購入費</td> <td style="text-align: right;">40,000円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">印刷経費</td> <td style="text-align: right;">550,000円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">役員費</td> <td style="text-align: right;">80,000円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">委託料</td> <td style="text-align: right;">250,000円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">レンタル・リース経費</td> <td style="text-align: right;">280,000円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">交通費</td> <td style="text-align: right;">40,000円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2 その他経費（助成対象外経費）</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">飲食費</td> <td style="text-align: right;">11,000円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">交通費</td> <td style="text-align: right;">100,000円</td> </tr> <tr> <td>支出合計</td> <td style="text-align: right;">1,451,000円</td> </tr> </table>			1 助成対象経費		講師謝礼金	100,000円	物品購入費	40,000円	印刷経費	550,000円	役員費	80,000円	委託料	250,000円	レンタル・リース経費	280,000円	交通費	40,000円	2 その他経費（助成対象外経費）		飲食費	11,000円	交通費	100,000円	支出合計	1,451,000円
1 助成対象経費																										
講師謝礼金	100,000円																									
物品購入費	40,000円																									
印刷経費	550,000円																									
役員費	80,000円																									
委託料	250,000円																									
レンタル・リース経費	280,000円																									
交通費	40,000円																									
2 その他経費（助成対象外経費）																										
飲食費	11,000円																									
交通費	100,000円																									
支出合計	1,451,000円																									
備考	<p>「本事業は公益信託あだちまちづくりトラストの助成を受けています」と記せる部分 〇〇〇まちづくり研究会ニュース、チラシ、ポスター、成果資料（マップ）に記す。</p>																									

※事業活動計画を変更した場合は、事業終了時に変更内容を報告してください。

事業収支内訳書

事業収支内訳書			
事業名	〇〇〇〇の〇〇に関する調査・研究		
科目	内訳	金額	
I 収入			
1	トラスト申請額		1,090,000
2	その他	〇〇〇まちづくり研究会会費	300,000
		寄付金予定額	11,000
		マップ頒布代(@500×100部)	50,000
収入合計			1,451,000
科目	内訳	総金額	左記金額のうち助成金による充当額
II 支出			
1 助成対象経費		支出の主なものについて2社以上の見積書が必要になります。	申請額=助成金による充当額合計
	謝礼金、日当等	講師謝礼金	100,000
	物品購入費	事務消耗品費、調査資料購入費	40,000
	印刷経費	勉強会資料印刷作成 (@1,500×20名×5回)	150,000
		チラシ作成(@500×100枚)	50,000
		ポスター印刷(@2,000×25部)	50,000
		マップ印刷(@600×500部)	300,000
	役務費、通信費	郵送料(切手代@80×500枚)	40,000
		(切手代@50×500枚)	25,000
		講師資料送付宅配料金 (@1,500×10回)	15,000
	委託料	フィールドワーク指導補助委託費	120,000
		マップ編集作業委託費	130,000
	賃借・レンタル等経費	勉強会・ワークショップ会場使用料 (@5,000×9回)	45,000
		全体会・成果発表会会場使用料 (@75,000×3回)	225,000
		運搬用器材リース費	10,000
	交通費	〇〇〇(場所)への交通費 (電車賃@2,000×20名)	40,000
	2 その他経費 (助成対象外経費)		
	飲食費	食事代・茶菓子代	11,000
	交通費	〇〇〇(場所)への貸切マイクロバス代	100,000
支出合計		1,451,000	1,090,000

※完了報告時に支出経費の領収書等が必要となります。