

平成〇〇年度第〇回公益信託あだちまちづくりトラスト  
事業終了報告書 ( )

平成〇〇年〇〇月〇〇日

公益信託あだちまちづくりトラスト様

ア. 学生のまちづくり活動 イ. 身近なまちづくり活動 ウ. まちづくりはばたき支援 エ. まちづくりイベント・整備活動のいずれかのコースを記入

団体名 〇〇〇まちづくり研究会

申請代表者氏名 足立 太郎

印

住所 〒120-1111

足立区足立1-1-1〇〇マンション101号

電話 03 ( 3881 ) 0000

E-Mail XXXX@yyy.ne.jp

事業名	〇〇〇〇の〇〇に関する調査・研究
助成年度	平成 〇〇 年度 第 〇 回
助成決定額	1,090,000 円
前払金額	720,000 円
事業期間	平成 〇〇 年 〇 月 ~ 平成 〇〇 年 〇 月
事業概要	<p>助成給付申請書に倣って簡潔に記述して下さい。詳しい説明を別紙で添える場合も、必ずこの欄に要約して記入して下さい。</p>
助成金使途	I 収入 1 トラスト申請額 2 その他 収入合計 II 支出 1 助成対象経費  2 その他経費 (助成対象外経費) 支出合計

※添付書類：事業活動実績、事業収支内訳書、領収書 (写)、成果物、写真等

事業活動実績

事業期間

平成 ○○ 年 ○ 月 ~ 平成 ○○ 年 ○ 月

具体的  
活動内容

実際に活動した内容を日付順に記載して下さい。  
助成期間終了後も活動が継続する場合は、今後の活動計画も  
示して下さい。

## 事業収支内訳書

事業名	〇〇〇〇の〇〇に関する調査・研究	
科目	内 訳	金 額
I 収入		
1 トラスト申請額	前金	
	後金（見込）	
2 その他		
収入合計		
II 支出	<b>費目ごとに全ての支出を計上し記入して下さい。</b>	
1 助成対象経費		
謝礼金、日当等		
打合せ経費		
物品購入費		
印刷経費		
役務費、通信費		
委託料		
賃借・レンタルリース経費		
工事費		
交通費		
2 その他経費 (助成対象外経費)		
支出合計		

※領収書は費目ごとに仕分け整理し、台紙に貼付して提出して下さい。