

平成 年度第 回公益信託あだちまちづくりトラスト  
助成給付申請書 ( )

平成 年 月 日

公益信託あだちまちづくりトラスト 様

この申請書および添付した資料に記載されている事項は、助成金の支給対象選考等、当公益信託の運営に必要な範囲内で、当公益信託の委託者・運営委員・信託管理人が取得・利用すること、また、支給が決定した場合は、氏名・所属等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されることについて、同意のうえ応募します。

申請代表者 \_\_\_\_\_ 印

住 所 〒 \_\_\_\_\_

電 話 ( \_\_\_\_\_ )

申請の回数
第 回

申 請 者	個 人	職業・役職		生年月日	T、S、H 年 月 日 ( 歳)	
		主な経歴				
	団 体	名 称		設立年月日	年 月 日	
		代表者氏名		団体名簿	別紙のとおり	
団体所在地		〒 _____ 電話 ( _____ )				
事業の名称				事業区分		
申 請 お よ び 事 業 の 概 要	1.申請の事由					
	2.事業の場所・目的					
	3.まちづくりへの効果					
	4.他の地域活動や助成事業との関係					
	5.その他					
助成金使途計画						
事業に要する費用		円	助成給付申請額		円	

※添付書類：団体名簿(役員名を明記したもの)、団体会則、案内図、事業範囲図、活動資料等

受託者は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 条）に基づき、申請者の個人情報を、公益信託業務を遂行するために必要な範囲内に限定して利用致します。



事業収支内訳書

事業名		
科目	内 訳	金 額
<b>I 収入</b>		
1 トラスト申請額		
2 その他		
<u>収入合計</u>		
<b>II 支出</b>		
1 助成対象経費		
謝礼金、日当等		
打合せ経費		
物品購入費		
印刷経費		
役務費、通信費		
委託料		
賃借・レンタル経費		
工事費		
交通費		
2 その他経費 (助成対象外経費)		
<u>支出合計</u>		

※ 完了報告時に支出経費の領収書等が必要となります。