

事業終了報告書

公益信託あだちまちづくりトラスト 御中

団体名 ○〇〇まちづくり研究会

申請代表者 足立 太郎

印

住 所 〒120-1111

足立区〇〇1-1-1〇〇マンション 101号

電 話 03 (3881) 0000

E-Mail XXXX@yyy.ne.jp

事業名	〇〇〇の〇〇に関する調査・研究																																		
助成年度・コース	〇〇〇〇年度 第〇回	〇〇〇〇コース																																	
助成決定額	1,090,000 円																																		
前払金額	720,000 円																																		
事業期間	〇〇〇〇年〇月 ~ 〇〇〇〇年〇月																																		
事業概要	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>助成給付申請書に倣って簡潔に記述して下さい。詳しい説明を別紙で添える場合も、必ずこの欄に要約して記入して下さい</p> </div>																																		
助成金使途	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4">1. 収入</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">(1) トラスト助成額</td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: right;">1,090,000 円</td> </tr> <tr> <td>(2) その他</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">357,280 円</td> </tr> <tr> <td>収入合計</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">1,447,280 円</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2. 支出</td> </tr> <tr> <td>(1) 助成対象経費</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">1,090,000 円</td> </tr> <tr> <td>(2) その他経費 (助成対象外経費)</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">357,280 円</td> </tr> <tr> <td>支出合計</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">1,447,280 円</td> </tr> </table>			1. 収入				(1) トラスト助成額			1,090,000 円	(2) その他			357,280 円	収入合計			1,447,280 円	2. 支出				(1) 助成対象経費			1,090,000 円	(2) その他経費 (助成対象外経費)			357,280 円	支出合計			1,447,280 円
1. 収入																																			
(1) トラスト助成額			1,090,000 円																																
(2) その他			357,280 円																																
収入合計			1,447,280 円																																
2. 支出																																			
(1) 助成対象経費			1,090,000 円																																
(2) その他経費 (助成対象外経費)			357,280 円																																
支出合計			1,447,280 円																																

※添付書類：事業活動実績、事業収支内訳書、領収書（写）、成果物、写真等

事業活動実績

事業期間

〇〇〇〇年〇月 ~ 〇〇〇〇年〇月

具体的
活動内容

実際に活動した内容を日付順に記載して下さい。
助成期間終了後も活動が継続する場合は、今後の活動計画も示して下さい。

事業収支内訳書

事業収支内訳書			
事業名			
科目	内 訳	金 額	
1. 収入			
(1)トラスト助成額	前金		720,000
	後金（見込）		370,000
(2)その他	〇〇〇まちづくり研究会会費		306,280
	寄付金		11,000
	マップ頒布代(@500×80部)		40,000
収入合計			1,447,280
科目	内 訳	総金額	左記金額のうち助成金による充当額
1. 支出	費目ごとに全ての支出を計上し記入して下さい。		
(1)助成対象経費			
謝礼金、日当等	講師謝礼金	100,000	100,000
物品購入費	事務消耗品費、調査資料購入費	38,900	38,900
印刷経費	勉強会資料印刷作成 (@1,500×20名×5回)	150,000	150,000
	チラシ作成(@500×100枚)	50,000	50,000
	ポスター印刷(@2,000×25部)	50,000	50,000
	マップ印刷(@600×500部)	300,000	300,000
役務費、通信費	郵送料(切手代@84×480枚)	40,320	40,320
	(切手代@63×450枚)	28,350	28,350
	講師資料送付宅配料金 (@1,386×10回)	13,860	13,860
賃借・レンタルリース経費	勉強会・ワークショップ会場使用料 (@5,000×9回)	45,000	45,000
	全体会・成果発表会会場使用料 (@75,000×3回)	225,000	225,000
	運搬用器材リース費	10,000	10,000
交通費	〇〇〇(場所)への交通費 (電車賃@1,950×23名)	44,850	38,570
(2)その他経費	食事代・茶菓子代	11,000	
(助成対象外経費)	フィールドワーク指導補助委託費	110,000	
	マップ編集作業委託費	130,000	
	〇〇(場所)への貸切マイクロバス代	100,000	
支出合計			1,447,280
			1,090,000

トラスト助成額＝助成金による充当額合計

※領収書は費目ごとに仕分け整理し、台紙に貼付して提出してください。