

## 公益信託あだちまちづくりトラスト 事業終了報告書

申請者			
住所	〒	—	
	電話	( )	
	E-mail		
事業名			
助成年度・コース	年度	第 回	コース
助成決定額	円		
事業期間	年	月	～ 年 月
事業概要	<事業目的と概要を 400 字以内でお書きください>		
事業 収 支	1. 収入合計(事業総額)		円
	内訳		
	(1)トラスト助成額		円
	(うち前金		円)
	(うち後金(見込み)		円)
	(2)その他収入額計		円
	(		円)
	(		円)
	(		円)
	2. 支出合計(事業支出額＝事業総額)		円
(うちトラスト充当額		円)	
※精査、検証のうえ、事務局よりご照会させていただく場合があります。			

※添付書類:事業活動実績、事業収支内訳書、領収書(写)、成果物、写真等

事業活動実績

事業期間	年 月 ~ 年 月
活動実績	<p>1.活動内容(日時・場所・対象者・参加者(受益者)数・具体的活動内容 等)</p> <p>2.あたちのまちづくりへ貢献できたこと</p> <p>3.今後の活動</p>

※簡潔にご記入ください。

支出内訳				
事業名				
科目	内 訳	助成申請時の事業支出計画額	事業支出額 A	事業支出額のうち助成金による 充当額 B
1. 支出				
(1) 助成対象 経費				
① 謝礼金				
② 打合せ経費				
③ 物品購入費				
④ 印刷経費				
⑤ 役務費、通信 費				
⑥ 委託料				
⑦ 賃借・レンタル リース経費				
⑧ 工事費				
⑨ 交通費				
(2) その他経費 (助成対象外 経費)				
支出合計				

※1 領収書は余白に支出科目番号(①～⑨)を記入し科目ごとに仕分け整理し、台紙に貼付して提出してください。ただし、その他経費分の領収書は不要。

※2 支出のない支出科目は削除して作成いただいても結構です。

※3 助成金充当額(B)に計上できるのは、申請時に費用として科目に計上したものです。