

2020年度第〇回公益信託あだちまちづくりトラスト  
助成給付申請書（  
コース）

公益信託あだちまちづくりトラスト 御中

この申請書および添付した資料に記載されている事項は、当公益信託の運営に必要な範囲内で、当公益信託の委託者から得・利用すること、また、支給が決定した場合は、氏名・所属等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されることについて、同意のうえ応募します。

1. 学生コース 2. 身近な活動コース  
3. はばたき支援コース 4. イベント・整備活動コースのいずれかを記入して下さい。

これまで助成実績の無い場合は「新規」に丸印を、助成実績がある場合はその回数を記入して下さい。

ふりがな あだち たろう  
申請代表者 足立 太郎 (印)  
住 所 〒120-1111 足立区〇〇1-1-1〇マンション101号  
電 話 03 ( 3881 ) 0000  
E-Mail XXXX@yy.ne.jp

助成の回数						
新規	回目					
申請者	個人	職業・役職	生年 月日	T,S,H,R	年 月 日 ( 歳)	
	団体	主な経歴	活動を実行する組織の名称を記入して下さい。			
		名称	〇〇〇まちづくり研究会	設立年月日	〇〇年〇月〇日	
		代表者 氏名	千住 次郎	団体名簿	別紙のとおり	
団体	団体 所在地	〒120-1111 足立区〇〇8-8-8 電話 03 ( 8888 ) 0000		「トラスト運営指針」別表第1の助成対象事業から選択し記入して下さい。(複数選択も可)		
事業名		〇〇〇の〇〇に関する調査・研究	事業区分	(1) のアの A		
この事業に対する他の助成の有無		有 ( 助成金名 〇〇財団市民活動助成金 ) ・ 無				

申請内容

1. 事業の概要

・〇〇〇まちづくり研究会は、〇〇年から〇〇地域を中心に、〇〇〇〇の〇〇に関する調査を進めて参りました。来年度からは新たに〇〇〇を対象に加えつつ、外部の講師を招いてさらに知識を深め、その研究成果を〇〇〇〇の形にまとめて広く地域に伝えていきたいと考えています。つきましてはこれらの活動に要する費用に対し助成をお願いしますのものです。

2. 活動のテーマ性

(1) 活動の目的や目標について

・上記地域に現存する〇〇〇〇の〇〇を再評価する活動を通して、地域の活性化とコミュニティ形成に寄与することを目指しています。

事業活動計画書

申請内容	(2) トラストの主旨や助成対象例との整合性 ・本調査はトラスト運営指針別表第 1 の「〇〇〇〇に関する調査・研究・活動」に該当しています。 <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 200px;">申請書 1 枚目の「事業区分」該当の文言を記入して下さい。</div>		
	(3) まちづくりへの効果 ・地域での〇〇〇〇による〇〇の存在は都内でも有数のもので、その経緯と背景を明らかにすることは、地域の特性を理解するうえで大変有意義なことと考えます。これらの知識を地域住民が共有し、その活動を通して地域に暮らす人々の連帯感を高めることは、まちづくりに大きな効果をもたらすと思います。 (4) 公共・公益性 ・研究成果を広く地域に伝える点で、公共・公益性があると考えます。		
申請内容	3. 実行性・継続性		
	(1) 計画の具体性		
	・事業対象地域は足立区〇〇町一丁目～六丁目およびその周辺。 ・事業活動計画書記載の会議の会場候補は決定し、講師も内諾済。		
	(2) 活動体制や準備		
	・まちづくり研究会メンバーの役割分担を行い、準備のための打合せも〇回実施済。		
	(3) トラスト助成終了後の自立性の見込み		
助成金使途計画	・本事業を通じて入会の勧誘を行い、会費増加に努めます。また、本事業の成果等を活用して勉強会やワークショップの内容充実を図り、有料化を目指します。		
	4. 活動への熱意・姿勢		
	(1) まちづくり活動に対する熱意や姿勢		
	・〇〇〇〇の〇〇に関する調査が地域の特性を理解するうえで大変有意義であるとの信念のもと、これらの知識を地域住民と共有し、地域に暮らす人々の連帯感を高めることにより、まちづくりに大きな効果をもたらすことが私たちの使命であると考えています。		
助成金使途計画	(2) まちづくり活動に対して地域との連携や還元		
	・「〇〇〇を考える会」と連携しています。		
助成金使途計画	・勉強会に招く講師の講師謝礼金 ・〇〇〇〇による〇〇の分布マップの作成、印刷 ・研究成果発表会の開催(ポスター、ちらし、会場費、講師講演料ほか)		
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 200px;">助成金申請額を万円単位で申請して下さい。</div>		
事業総額	1,459,500 円	助成給付申請額	109 万円

※添付書類：団体名簿(役員名を明記したもの)、団体会則、案内図、事業範囲図、活動資料等  
 ※同一事業での継続申請の場合は、現在助成を受けて活動中の事業について、中間報告書を添付してください。既に事業が終了し事業終了報告書を提出済みの場合は不要です。  
 ※受託者は、個人情報保護に関する法律(平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 条)に基づき、申請者の個人情報を、公益信託業務を遂行するために必要な範囲内に限定して利用致します。

事業名	○○○○の○○に関する調査・研 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">           N年2月審査分…事業期間：N年4月～N+1年3月            N年7月審査分…事業期間：N年9月～N+1年8月         </div>		
事業期間	○○○○年 ○月 ~ ○○○○年 ○月	参加人数	約 100 人
具体的 活動内容	<p>○○年○月中旬 第1回全体会議(1年間の活動方針確認)</p> <p>○○年○月下旬 第1回勉強会(講師を招いて指導を受ける) ※以降偶数月に5回実施予定</p> <p>○○年○月下旬 第1回ワークショップ(フィールドワークと資料整理) ※以降奇数月に5回実施予定 類似の他地域活動団体との交流も予定</p> <p>○○年○月中旬 第2回全体会議(半年間の活動成果発表)</p> <p>○○年○月中旬 マップ編集会議(印刷発注前の方針確認)</p> <p>○○年○月中旬 成果発表を兼ねた講演会開催(成果資料の配布)</p> <p>○○年○月下旬 地域施設等への成果資料(マップ)の配布</p> <p>○○年○月上旬 第3回全体会議(活動の総括と決算報告)</p> <p>○年10月 トラスト成果報告会にて発表</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">活動が継続する場合は、申請書内または別紙にて長期活動計画を示して下さい。</p> </div>		
事業収支	1.収入 (1)トラスト助成給付申請額 <span style="float: right;">_____ 1,090,000 円</span> (2)その他 <span style="float: right;">_____ 369,500 円</span> 収入合計 <span style="float: right;">_____ 1,459,500 円</span>		
	2.支出 (1)助成対象経費 <span style="float: right;">_____ 1,090,000 円</span> (2)その他経費(助成対象外経費) <span style="float: right;">_____ 369,500 円</span> 支出合計 <span style="float: right;">_____ 1,459,500 円</span> ※収入合計、支出合計は事業収支内訳書の収入合計、支出合計と同額になります。		
備考	「本事業は公益信託あだちまちづくりトラストの助成を受けています」との表示を行なえる成果資料、物品等をご記入ください。 ○○○まちづくり研究会ニュース、チラシ、ポスター、成果資料(マップ)に記す。		

事業収支内訳書			
事業名	〇〇〇〇の〇〇に関する調査・研究		
科目	内訳	金額	
1. 収入			
(1) トラスト申請額			1,090,000
(2) その他	〇〇〇まちづくり研究会会費		308,500
	寄付金予定額		11,000
	マップ頒布代(@500×100部)		50,000
収入合計			1,459,500
科目	内訳	総金額	左記金額のうち助成金による充当額
2. 支出			
(1) 助成対象経費		申請額=助成金による充当額合計	
謝礼金、日当等	講師謝礼金	100,000	100,000
物品購入費	事務消耗品費、調査資料購入費	40,000	40,000
印刷経費	勉強会資料印刷作成 (@1,500×20名×5回)	150,000	150,000
	チラシ作成(@500×100枚)	50,000	50,000
	ポスター印刷(@2,000×25部)	50,000	50,000
	マップ印刷(@600×500部)	300,000	300,000
役務費、通信費	郵送料(切手代@84×500枚)	42,000	42,000
	(切手代@63×500枚)	31,500	31,500
	講師資料送付宅配料金 (@1,500×10回)	15,000	15,000
賃借・レンタル経費	勉強会・ワークショップ会場使用料 (@5,000×9回)	45,000	45,000
	全体会・成果発表会会場使用料 (@75,000×3回)	225,000	225,000
	運搬用器材リース費	10,000	10,000
交通費	〇〇〇(場所)への交通費 (電車賃@2,000×20名)	50,000	31,500
(2) その他経費	食事代・茶菓子代	11,000	
(助成対象外経費)	フィールドワーク指導補助委託費	110,000	
	マップ編集作業委託費	130,000	
	〇〇(場所)への貸切マイクロバス代	100,000	
支出合計		1,459,500	1,090,000

※見積書を添付してください。また、単価で5万円以上の経費については、2社以上の見積書を添付してください。

※完了報告時に支出経費の領収書(その他経費分は不要)等が必要となります。