

令和〇年度第〇回公益信託あだちまちづくりトラス

助成給付申請書 (はばたき支援 コース)

1. 学生コース 2. 身近な活動コース
3. はばたき支援コース 4. イベント・整備
活動コースのいずれかをご記入ください。

公益信託あだちまちづくりトラス 御中

この申請書および添付した資料に記載されている事項は、助成金の支給対象選考等、当公益信託の運営に必要な範囲内で、当公益信託の委託者・運営委員・信託管理人が取得・利用すること、また、支給が決定した場合は、氏名・所属等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されることについて、同意のうえ応募します。

申請者	団体	名称	〇〇〇まちづくり研究会		
		代表者 氏名	フリガナ	アダチ タロウ	
			足立 太郎 印		
		団体 所在地	〒120-1111	足立区〇〇8-8-8	
			電話	03 (〇〇〇) 〇〇〇〇	
		申請責任 者氏名	E-mail	xxxx@yy.ne.jp	
個人	氏名	フリガナ	生年 月日	年 月 日	
		印			
	住所	〒	—		
		電話	()		
		E-mail			

申請にあたり、この概略ページにポイントとなることをご記入ください。

公益信託あだちまちづくりリラスト 申請<概略>

申請者名	〇〇〇まちづくり研究会		
団体の場合	代表者名 足立 太郎	設立年月日 〇〇年〇月〇日	
個人の場合	職業・役職 () 年齢 歳		
住所・所在地	足立 区・市		
申請コース	はばたき支援コース		「トラスト運営指針」別表第1の助成対象事業から選択しご記入ください。(複数選択も可)
助成回数	新規 回目	事業区分	
事業名	〇〇〇の〇〇に関する調査・研究		助成金申請額を万円単位で申請してください。
助成金給付申請額	109 万円	事業総額	1,459,500 円
主な助成金使途	※金額の大きい経費から3つ記載する。 1 マップ印刷費 _____ 300,000 円 2 全体会・成果発表会会場使用 _____ 225,000 円 3 勉強会資料印刷作成 _____ 150,000 円		
この事業に対する他の助成の有無	有 (助成金名 〇〇財団市民活動助成金)・無		
1 事業の目的と概要 (150字以内)			
事業を行う理由や目的および事業の概要をご記入ください。			
2 まちづくりへの効果 (150字以内)			
事業を行うことにより、足立区のまちづくりにどのような貢献ができるかご記入ください。			
3 トラスト助成終了後の自立性の見込み (150字以内)			
助成が終了したあとの事業継続についての見込みや方策をご記入ください。			

概略よりも詳しくご記入ください。

公益信託あだちまちづくりトラスト 申請内容<詳細>

1 事業の概要

事業の概要をご記入ください。

2 活動のテーマ性

(1) 活動の目的や目標について

事業を行う理由や目的をご記入ください。

(2) トラストの主旨や助成対象例との整合性

申請<概略>記載の「事業区分」該当の文言をご記入ください。

(3) まちづくりへの効果

事業を行うことにより、足立区のまちづくりにどのような貢献ができるかご記入ください。

(4) 公共性・公益性

どのような点で、実施する事業が公共性・公益性を有してしるかご記入ください。

3 実行性

(1) 計画の具体性

事業実施地域、事業対象、行事等の会場、講師などが具体化しているかご記入ください。

(2) 活動体制や準備

事業を行う上での人員や役割分担、準備状況などをご記入ください。

4 継続性

(1) トラスト助成終了後の自立性の見込み

助成が終了した後の事業継続についての見込みや方策をご記入ください。

(2) トラスト助成終了後の活動計画

助成が終了した後の活動計画をご記入ください。

5 活動への熱意・姿勢

(1) まちづくり活動に対する熱意や姿勢

まちづくり活動に対する思いや考えをご記入ください。

(2) まちづくり活動に対して地域との連携や還元

まちづくり活動で連携している団体や地域との関わりがあればご記入ください。

※添付書類：団体名簿(役員名を明記したもの)、団体会則、案内図、事業範囲図、活動資料等
※同一事業での継続申請の場合は、現在助成を受けて活動中の事業について、中間報告書を添付してください。既に事業が終了し事業終了報告書を提出済みの場合は不要です。

※受託者は、個人情報保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57条）に基づき、申請者の個人情報を、公益信託業務を遂行するために必要な範囲内に限定して利用いたします。

事業活動計画書

事業名	○○○○の○○に関する調査・研究	N年2月審査分…事業期間：N年4月～N+1年3月 N年7月審査分…事業期間：N年9月～N+1年8月	
事業期間	○○○○年 ○月 ～ ○○○○年 ○月	参加人数	約100人
具体的活動内容	<p>○○年○月中旬 第1回全体会議(1年間の活動方針確認)</p> <p>○○年○月下旬 第1回勉強会(講師を招いて指導を受ける)</p> <p style="text-align: center;">※以降偶数月に5回実施予定</p> <p>○○年○月下旬 第1回ワークショップ(フィールドワークと資料整理)</p> <p style="text-align: center;">※以降奇数月に5回実施予定</p> <p style="text-align: center;">類似の他地域活動団体との交流も予定</p> <p>○○年○月中旬 第2回全体会議(半年間の活動成果発表)</p> <p>○○年○月中旬 マップ編集会議(印刷発注前の方針確認)</p> <p>○○年○月中旬 成果発表を兼ねた講演会開催(成果資料の配布)</p> <p>○○年○月下旬 地域施設等への成果資料(マップ)の配布</p> <p>○○年○月上旬 第3回全体会議(活動の総括と決算報告)</p> <p style="text-align: center;">年10月 トラスト成果報告会にて発表</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%; text-align: center;"> <p>活動が継続する場合は、申請書内または別紙にて長期活動計画を示してください。</p> </div>		
備考	<p>「本事業は公益信託あだちまちづくりトラストの助成を受けています」との表示を行なえる成果資料、物品等をご記入ください。</p> <p>○○○まちづくり研究会ニュース、チラシ、ポスター、成果資料(マップ)に記す。</p>		

事業収支内訳書（計画金額）

事業名	〇〇〇の〇〇に関する調査・研究		
科目	内 訳	事業支出 計画額	金 額
1. 収入			
(1) トラスト申請額	トラスト申請額＝ 助成金による充当額合計		1,090,000
(2) その他	〇〇〇まちづくり研究会会費		308,500
	寄付金予定額		11,000
	マップ頒布代(@500×100部)		50,000
収入合計			1,459,500
科目	内 訳	事業支出 計画額	左記金額の うち助成金に よる充当額
2. 支出			
(1) 助成対象経費			
①謝礼金、日当等	講師謝礼金	100,000	100,000
③物品購入費	消耗品費(インク、コピー用紙、消毒液)	10,000	10,000
	調査資料購入費	30,000	30,000
④印刷経費	勉強会資料作成(@1,500×20名×5回)	150,000	150,000
	チラシ作成(@500×100枚)	50,000	50,000
	ポスター印刷(@2,000×25部)	50,000	50,000
	マップ印刷(@600×500部)	300,000	300,000
⑤役務費、通信費	郵送料(切手代@84×500枚)	42,000	42,000
	(切手代@63×500枚)	31,500	31,500
	講師資料送付料金(@1,500×10回)	15,000	15,000
⑦賃借・レンタル料経費	勉強会・ワークショップ会場使用料 (@5,000×9回)	45,000	45,000
	全体会・成果発表会会場使用料 (@75,000×3回)	225,000	225,000
	運搬用器材リース費	10,000	10,000
⑨交通費	〇〇〇(場所)への交通費 (電車賃@2,000×25名)	50,000	31,500
(2) その他経費 (助成対象外経費)	フィールドワーク指導補助委託費	121,000	
	マップ編集作業委託費	230,000	
支出合計		1,459,500	1,090,000

※見積書を添付してください。(単価で5万円以上の経費については、2社以上の見積書を添付)
また、見積書余白に支出科目の番号(①～⑨)をご記入ください。

※工事費に計上する場合、工事を行う建築物について、その建築物が適法である証明書(検査済証等)が必要です。

※終了報告時に支出経費の領収書(その他経費分は不要)等が必要となります。

※事業計画変更により事業支出計画を変更する場合は、事前に事業計画変更届の提出が必要です。